

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Scheda Corso Operatore Segretariale**

**CUP:**

**Stato:** Programmato

**Settore Economico Professionale:** 24 - Area Comune

**ID percorso:** 3051

**Data Creazione ID:** 01/02/2023

**Descrizione Esigenze:** Problemi organizzativi e gestionale in ufficio e attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici

**Tipologia:** percorso lungo

**Denominazione/Qualifica:** Operatore segretariale

**Livello EQF:** 3

**Unità di competenza:**

- Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza
- Cura delle funzioni di segreteria
- Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio

**Ore Durata Corso:** 200

**Ore di formazione in presenza:** 140

**Sede di svolgimento:** Via Strauss 24/C Battipaglia 84091

**Ore di formazione in DAD:** 0

**Ore formazione FAD:** 0

**Ore di formazione in Stage:** 60

**Aziende Convenzionate**

**Ragione Sociale:** DATA SUD GROUP SRL

**Forma Giuridica:** societa' a responsabilita' limitata

**Sede Legale:** Via Pastore 12, Battipaglia (SA)

**Sede Operativa:** Via Pastore 12, Battipaglia (SA)

**P.iva:** 04177330653

**Codice ATECO:** 46.66

**ULA:** 7 (Anno 2022)

**Data stipula accordo:** 22/09/2022

**Indennità oraria:** 1,00 €